**30. Seminario sobre una ponencia**

|  |
| --- |
| **Tomado del libro Técnicas de aprendizaje cooperativo** **Elizabeth Barkley, Patricia Cross y Cl. Howel** **Ed. Morata. Ministerio de Educación y ciencia** |

**Características**

**Tamaño del grupo. 4-6**

**Tiempo de trabajo. Variado**

**Duración de los grupos. Varias clases**

**Aplicación en Internet. Alta**

**Descripción y finalidad**

 **En esta TAC, un estudiante hace una presentación formal de una ponencia original ante un pequeño número de compañeros. En el grupo, uno O dos estudiantes se encargan de responder a la ponencia. A continuación, todo el grupo participa en un diálogo sobre el contenido, la interpretación y los supuestos y j valores subyacentes a la misma. Seminario sobre una ponencia facilita un marco en el que los grupos puedan iniciar un diálogo profundo, intercambiando y examinando las ideas que los estudiantes hayan extraído de su investigación y de su lectura individual. También dirige la atención de todos al trabajo del alumno autor de la ponencia al tiempo que le facilita información sobre el mismo, evitando, sin embargo, las presentaciones de muchos estudiantes ante toda la clase, que requieren mucho tiempo y acaban cansando a todos.**

**Preparación**

 **Profesor: Encargue y supervise la redacción de las ponencias y determine un plazo suficiente para que el estudiante se prepare y dirija el seminario. Considere la conveniencia de orientar a los alumnos respecto a cómo leer críticamente la ponencia y de preparar una respuesta formal. Planifique la actividad reservando un tiempo suficiente, pues es posible que haya que distribuirla en varias clases.**

 **Por ejemplo, la ponencia de cada alumno puede llevar unos 40 minutos. Para un grupo de cuatro, eso supone 160 minutos. Lo mejor es tener una O dos ponencias por sesión de clase.**

 **Ponente: Redacta, distribuye ejemplares de la misma a los miembros del grupo y organiza comentarios durante su resumen verbal, de entre 5 y 10 minutos, al grupo.**

 **Moderador del seminario: Lee la ponencia, toma notas y formula preguntas significativas para que el I grupo las discuta.**

 **Miembro del grupo: Lee la ponencia, señala los pasajes interesantes en el texto y escribe preguntas y comentarios para el diálogo.**

 **Procedimiento**

 **1. Distribuya a los estudiantes en grupos y dígales que tendrán que responder todos, formal e informalmente, a las ponencias de los compañeros del grupo.**

 **2. Determine quién debe dar respuesta formal a cada ponencia. En grupos de Cuatro, nombre a un responsable; en grupos de seis, puede nombrar a dos responsables.**

 **3. Explique a los estudiantes el marco temporal y las tareas.**

 **4. El día del Seminario Sobre una ponencia, deje tiempo a los primeros ponentes para que presenten formalmente sus trabajos a sus grupos (entre 5 y 10 minutos).**

 **5. Haga que interroguen los moderadores (unos 10 minutos).**

 **6. Deje tiempo a los grupos para que dialoguen sobre la ponencia (unos 20 minutos).**

 **7. Siga la misma sucesión de actividades con los segundos ponentes y así sucesivamente.**

**Ejemplos**

**Estudio de geografía universal**

 **En esta asignatura, los alumnos estudiaban las características físicas, culturales y económicas de las principales regiones culturales y naciones del mundo. La profesora Clara Bean quería dar a sus alumnos la oportunidad de integrar y sintetizar los conceptos clave. Decidió encargar a diversos estudiantes que redactaran ponencias en las que tendrían que aplicar un conjunto de ideas tratadas en Clase a una situación hipotética y presentar y discutir estos trabajos en un Seminario sobre una ponencia.**

 **He aquí un ejemplo de instrucción inicial:**

 **Aunque en un país el desarrollo económico tenga muchos efectos positivos, diversas estrategias de desarrollo pueden ignorar o eliminar las inversiones en servicios sociales e incluso favorecer grandes disparidades de renta. Define tu Concepción de una buena calidad de vida. Imagino que te han elegirlo como dirigente de una pequeña isla tropical.**

 **Redacta un escrito que describa las políticas que implementarías para garantizar que los monopolios y los grandes bloques comerciales pongan en peligro los recursos (incluyendo el terreno, el agua, las playas, las especias y los plátanos) y que los ciudadanos puedan disfrutar de una próspera calidad de vida.**

 **Para el seminario sobre una ponencia, la profesora organizó a los estudiantes en grupos de cuatro y nombró a un moderador en cada grupo. Pidió a estos responsables que prestaran especial atención a la calidad de la aplicación que hiciera el autor de los Conceptos y teorías de la asignatura al escenario propuesto. La profesora Bean estaba convencida de que el Seminario proporcionaba a los estudiantes una estructura en la que comparar ideas e investigar con mayor profundidad las cuestiones subyacentes a la situación hipotética.**

**Principios de marketing**

 **La profesora Sal N. Stuff quería que los estudiantes examinaran en profundidad una estrategia de planificación de marketing. Decidió utilizar una combinación de la TAC 28.' Escritura colaborativa y de la TAC 30: Seminario sobre una ponencia para encargar a los estudiantes una tarea aplicable al mundo real.**

 **Pidió a los alumnos que señalaran líneas de productos para el mercado (por ejemplo, mobiliario, ropa, electrodomésticos, etcétera). A medida que los estudiantes exponían sus ideas, ella las iba escribiendo en la pizarra. Después, invitó a los alumnos a escoger el producto que más les interesara para actuar como**

**consultores de marketing y los organizó en parejas o tríos homogéneos.**

 **Encargó a cada grupo que investigara las ventajas e inconvenientes de la comercialización por Internet del producto seleccionado. Cuando los estudiantes comenzaron Su investigación, les pidió que tuvieran en cuenta los siguientes aspectos:**

 **• El coste de diseñar y mantener una página web.**

 **• La probabilidad de que los consumidores a los que iban dirigidos esos productos fueran compradores por Intemet.**

 **• Las tendencias de la industria en esa área de productos: por ejemplo, ¿hay otras empresas que estén vendiendo por la red productos Similares?, ¿qué éxito tienen?**

 **• La oportunidad de ampliar las existencias sin aumentar el coste del espacio dedicado a almacén, la realización de catálogos o los envíos por correo.**

 **• La oportunidad de tener una tienda que nunca cierra.**

 **• La falta de confianza relativa a las compras con tarjeta de crédito en la red.**

 **• La dificultad de que los compradores encuentren una página web Si no conocen el nombre de la tienda ni una dirección de Internet (URL).**

 **• La frustración del potencial cliente y la pérdida de tiempo al realizar búsquedas por la red.**

 **• La Seguridad de que la página web no llegará a los clientes que no utilicen ordenadores o no compren por Internet.**

 **La profesora pidió a los alumnos que, basándose en sus descubrimientos, redactaran un memorándum persuasivo para el propietario de la empresa en el que manifestaran su postura acerca de extender las actividades a un sistema de distribución por Internet (TEA 12: Analytic Memo, ANGELO y CROSS, 1993, págs**

**177-180). Dijo a los alumnos que incluyeran en el informe argumentos que contrarrestara las objeciones previstas. Para el Seminario sobre la Ponencia, dijo a los estudiantes que presentaran sus informes como si fueran consultores contratados por el propietario de la empresa.**

 **Nombró a dos moderadores para cada informe analítico: uno respondería desde la perspectiva del propietario de la empresa, y el otro desde la del director financiero o contable. Todo el grupo discutió el análisis y la propuesta e intentó determinar una decisión efectiva de marketing basada en el informe.**

 **Redacción de guiones**

 **El objetivo primordial de esta asignatura en Internet era enseñar a los alumnos a redactar guiones de cine y televisión. El profesor utilizaba diversas lecturas recomendadas, foros de discusión, trabajos escritos y ejercicios para ayudar a los estudiantes a aprender los componentes y procedimientos de redacción de guiones cinematográficos. Los componentes eran: estructurar las narraciones, desarrollar los personajes y elaborar el diálogo. Los procedimientos eran: conceptualización, organización y ejecución. Para ayudar a los alumnos a sintetizar los aspectos individuales de la asignatura, decidió implementar un trabajo final seguido por un Seminarios sobre la ponencia.**

 **El trabajo final consistió en redactar una obra de un acto. Permitió que los alumnos escogieran el medio y el género: para un programa de televisión, los estudiantes podían escoger entre una situación de comedia, una serie dramáti-**

**ca o un programa único; para los guiones cinematográficos, podían escoger entre un film de ficción o un documental.**

 **Cuando los estudiantes acabaron de redactar el guión, el profesor formó grupos de seis, organizados por medios (televisión o cine), nombró a un moderador por guión y pidió a cada alumno que enviara por correo electrónico su guión de un acto a los otros cinco miembros del grupo. El profesor creó un área privada de diálogo para cada grupo y pidió a cada autor que presentara el "hilo" del foro correspondiente a su guión explicando por qué había escogido el medio, el género y el tema, su primordial objetivo artístico de su obra en un acto, los problemas que hubiese encontrado, etcétera. El profesor pidió a los moderadores que pusieran un Segundo nivel de comentarios, revisando el guión desde el punto de vista de un productor que estuviera considerando aceptarlo. Los restantes miembros del grupo pondrían después A otros comentarios, centrándose en la forma en que el autor trataba los distintos componentes y procedimientos, prestando especial atención a la habilidad de cada autor para tener en cuenta el carácter visual y los requisitos específicos de escribir para la televisión o el cine. El profesor creía que el Seminarios sobre la ponencia proporcionaba a cada guionista una información importante y constructiva sin aumentar significativamente su carga de trabajo, facilitando además la práctica de los estudiantes en cuanto a la identificación de las características eficaces e ineficaces de los guiones.**

**Implementación en Internet**

 **Organice a los estudiantes en grupos y cree para cada uno un foro independiente y privado. Los estudiantes pueden intercambiar sus ponencias para su revisión como documentos adjuntos al correo electrónico. Los alumnos nombrados para desempeñar la función de moderadores pueden poner sus comentarios en el tablón del foro de discusión del grupo. Los demás miembros del grupo pueden poner después sus comentarios adicionales.**

**Variantes y ampliaciones**

 **En vez de redactar una ponencia, pida a los estudiantes que lean una serie de textos o artículos de revistas científicas. Pida a cada alumno que prepare una presentación oral con su análisis o interpretación de una de las lecturas recomendadas para el seminario. El moderador puede Ser el primero en hacer sus comentarios y que después vayan haciéndolo los demás Componentes del grupo.**

 **· Utilice esta TAC para proporcionar a los estudiantes información sobre otros tipos de trabajos, como dibujos, pinturas, composiciones musicales o representaciones dramáticas, etcétera.**

 **· Combine esta TAC con otras, como la TAC 15: Estudio de casos o la TAC 28: Escritura Colaborativa, con el fin de que la experiencia colaborativa sea aún más completa.**

**Observaciones y consejos**

 **Es posible que los estudiantes no se encuentren cómodos teniendo que poner sus trabajos en común con otros compañeros. Considere la posibilidad de conectar esta TAC con la TAC 27. Corrección por el compañero, de manera que los alumnos reciban información sobre sus escritos antes de presentarlos ante el gran grupo.**

 **El Seminario sobre una ponencia es un ámbito en el que los estudiantes pueden descubrir ideas nuevas, reexaminar otras antiguas o establecer conexiones interesantes entre distintas ideas. El grupo es responsable de examinar el texto e investigar las ideas que cada persona haya extraído de su lectura. Es un momento para "explotar" el texto, pensar en voz alta sobre él y poner a prueba con el grupo algunas ideas.**

 **El intercambio de ideas se centra en profundizar en la fuente y se orienta a ello. El provecho del seminario es máximo cuando el responsable de la réplica ha preparado una respuesta bien meditada y cuando todos los estudiantes han leído el mismo texto con toda atención. Por tanto, oriente a los alumnos acerca de cómo leer críticamente. Ayúdelos a entender que el lector crítico trata de com**

**prender el sentido literal de las palabras, de relacionar la información con lo que ya sabe, de distinguir entre datos y opiniones, de extraer inferencias respecto al punto de vista del autor y de evaluar y desarrollar una opinión informada sobre el material.**

 **No pretenda presentar todas las ponencias en una sesión. Los estudiantes acabarán abrumados o aburridos con la actividad y no seguirán respondiendo tan bien. Esta tarea debe desarrollarse en varias sesiones.**

**Recursos Clave**

 **HABESHAW, S., HABESHAW, T. y Glass, G. (1984). 53 interesting things to do in your seminars and tutoría/S. Bristol: Technical & Educational Studies.**

 **HARNISCH J., What’s in a seminar? Washington Center for Improving Undergraduate Education. Obtenido el 20 de abril de 2003 de**

 **http://www.evergreen.edu/washcenter/VVhatsSeminar.shtm**