**25 Mesa redonda**

|  |
| --- |
| **Tomado del libro Técnicas de aprendizaje cooperativo**  **Elizabeth Barkley, Patricia Cross y Cl. Howel**  **Ed. Morata. Ministerio de Educación y ciencia** |

**Características**

**Tamaño del grupo. 3-4**

**Tiempo de trabajo: 10-20 minutos**

**Duración de los grupos: Una clase o sesión**

**aplicación en internet. Moderada**

**Descripción y finalidad**

**Por turno, los estudiantes responden a una instrucción inicial escribiendo una o dos palabras o frases antes de pasar el papel a otros que hacen lo mismo. En esencia, la /l/lesa redonda es la versión escrita de la técnica de diálogo TAC 2: Rueda de ideas. Las ventajas de hacer que los estudiantes escriban sus ideas en vez de manifestarlas oralmente son que la escritura les ayuda a centrar la atención, les proporciona un tiempo de silencio para reflexionar sobre sus respuestas y proporciona un registro acumulativo. La Mesa redonda garantiza también una participación igual de los miembros del grupo y presenta a los alumnos múltiples puntos de vista e ideas.**

**Preparación**

**, Prepare una instrucción inicial a la que puedan responder los estudiantes con unas pocas palabras oraciones. Escríbala en la cabecera de una hoja de papel, dejando el resto en blanco para que los estudiantes la utilicen. Haga un número suficiente de ejemplares para distribuirlos a los grupos de cuatro alumnos cada uno.**

**Procedimiento**

**1. Forme grupos de Cuatro alumnos y exponga la instrucción inicial o distribuya la hoja.**

**2. Señale (o haga que lo decidan los alumnos) qué miembro del grupo comenzará y dígales que la hoja y de papel debe circular dentro del grupo en el sentido de las agujas del reloj.**

**3. Pida al primer estudiante que escriba sus palabras, expresiones u oraciones Io más rápidamente posible y lea después en voz alta lo que ha escrito de manera que los demás tengan la oportunidad de pensar en ello y preparar sus propias respuestas.**

**4. Pida al alumno que pase el papel al siguiente compañero, que dará los mismos pasos.**

**5. Cuando acabe el tiempo, informe de ello a los alumnos O señale en sus instrucciones que el proceso terminará cuando todos hayan participado y todas las ideas estén sobre el papel.**

**Ejemplos**

**Introducción a los principios científicos**

**El profesor Al Kali impartía una asignatura de int1'oducción interdisciplinaria a la ciencia del currículum troncal de su institución. A las dos semanas de clase, observó que los alumnos de su asignatura, cuyo programa principal era de ciencias, dominaban los diálogos de clase y que aquellos cuyo programa principal no era de esta materia no participaban. Una de las vías para abordar el problema consistió en implementar la Mesa redonda. El profesor Kali formó grupos de cuatro, dio a cada equipo una hoja de papel y pidió a los alumnos que hicieran una tormenta de ideas como respuesta a la instrucción inicial: Identifica los descubrimientos científicos importantes del Siglo XX en el Campo de la Medicina.**

**La estructura de la Mesa redonda garantizaba la participación de los alumnos no científicos y les ponía de manifiesto también que sabían de ciencias más de lo que pensaban. El profesor pidió a los grupos que pusieran en Común las ideas de sus listas y las utilizaran como base de un diálogo de toda la Clase. Creía que esta tarea mejoraba la moral de los estudiantes no científicos y descubrió que, en el diálogo de toda la clase que siguió a la actividad, los estudiantes no científicos participaban más que antes de la Mesa redonda.**

**Principios de Macroeconomía**

**- En esta asignatura impartida en equipo, los profesores Penny Wise y L. B. Foolish acababan de finalizar una extensa unidad sobre la determinación de la renta nacional y el empleo. Por la experienia de semestres anteriores, sabían que a muchos estudiantes les resultaban confusos los Conceptos de esta unidad. Decidieron utilizar la Mesa redonda en combinación con una adaptación de Muddiest Point (TEA 7, ANGELO y CROSS, 1993, págs. 154-158) para evaluar el aprendizaje de los alumnos y señalarles Si estaban o no preparados para pasar a la unidad siguiente.**

**Reservaron quince minutos al final de la clase, formaron grupos de cuatro alumnos y les pidieron que respondieran a la instrucción inicial siguiente: Escribe el punto más turbio 0 las dudas que todavía tengas en relación con la determinación de la renta nacional y el empleo. Dijeron a los estudiantes que, si veían que ya estaba escrito lo que iban a poner, bastaba con que pusieran una marca al lado.**

**Los profesores descubrieron que, al utilizar la Mesa redonda para esta técnica de evaluación, los estudiantes pudieron aprovechar las aportaciones de otros. Cuando acabaron, los profesores recogieron los papeles. Las listas les facilitaron una importante información sobre los puntos más difíciles para los estudiantes y cuáles seguían resultándoles confusos. Utilizaron esta información para organizar una sesión de repaso antes de comenzar la unidad siguiente; además, archivaron los papeles para poder utilizarlos cuando planificaran el siguiente semestre de clase.**

**Implementación en Internet**

**Una sencilla adaptación de esta TAC al entorno en Internet consiste en pedir a los grupos que den respuestas en los diálogos del foro de tal manera que Cada miembro exponga un comentario, uno tras otro hasta que todos hayan puesto el suyo. No obstante, esto es lo que ocurre con frecuencia en todos los foros. El valor añadido de imponer la estructura de la Mesa redonda es que exige que todos los alumnos manifiesten su comentario e impide que algunos lo hagan con excesiva frecuencia. Si esta TAC es un componente importante de su asignatura, Considere la posibilidad de adquirir un programa especial de "Construcción de relatos" que ayude a los estudiantes a crearlos en la red, oración a oración, con información del usuario y marcas de tiempo.**

**Variantes y ampliaciones**

**• Considere la posibilidad de utilizar la Mesa redonda durante otra actividad. Por ejemplo, mientras imparte una clase, pida a los alumnos que hagan una Mesa redonda que responda a la idea presentada en la lección, de manera que toda la clase participe en ella. Aunque distraiga la atención de cada alumno durante un minuto más o menos, evita el posible aburrimiento mientras todos esperan que les llegue el papel que pasa de mano en mano. ·**

**· En la escritura creativa, se utiliza una variante de la Mesa redonda para ayudar a fomentar la narración imaginativa de cuentos. El profesor aporta una oración o párrafo de introducción O una sencilla frase inicial, como: Era una noche oscura y tormentosa". Cada alumno introduce algo en el relato, haciendo avanzar la acción al añadir varias oraciones o párrafos enteros.**

**- AI realizarse de este modo, los estudiantes pueden estar en sus pupitres haciendo otro trabajo hasta que les llegue el papel, o pueden tener en marcha varios relatos al mismo tiempo, de manera que todos los alumnos estén ocupados escribiendo.**

**Los equipos pueden anotar ideas con un rotulador para transparencias en una hoja de acetato. Después, un grupo representativo puede poner en común las ideas del equipo con la clase, utilizando un retro proyector.**

**En la Sección que dedica DAVIS a la moderación de diálogos (1993, págs. 67-69) y sobre la escritura (pág. 210), ofrece algunas ideas que se adaptan muy bien a esta TAC. Por ejemplo, pida a los estudiantes:**

**- Que realicen una tormenta de ideas, escribiendo una serie de posibles causas, consecuencias, soluciones, razones o factores intervinientes en relación con un fenómeno. Explique que, en la tormenta de ideas, la regla es que todo el mundo puede escribir una idea (con independencia de lo rara o exagerada que parezca). La asociación libre, la creatividad y el ingenio son el objetivo. En Consecuencia, en este momento, no se cuestiona, elogia ni critica ninguna idea.**

**- Que completen "enunciados de verdaderos completando oraciones creadas por usted que empiecen con expresiones como: "Es cierto que el marxismo..." o: "Es cierto que la elevada densidad de viviendas..."**

**- Que escriban una lista de puntos clave (o argumentos que apoyen una determinada postura).**

**También pueden redactar los puntos o preguntas que tengan en relación con el diálogo del dia.**

**- Que respondan a una instrucción inicia! basada en una experiencia compartida, como una excursión, un montaje de diapositivas, una exhibición, un recital de música o representación dramática, una película o una exposición. Esto puede estimular un intercambio que revele las distintas percepciones y reacciones de los estudiantes al mismo acontecimiento.**

**- Que anoten algunas frases que describan un "incidente crítico" de su vida que pertenezca al tema.**

**- Que construyan un "guión gráfico”. Divida un problema en varios pasos o subtemas y entregue a cada grupo una hoja de papel con uno de estos componentes escrito en la cabecera. Cada grupo se encarga de ir pasando el papel de manera que cada uno de los miembros anote sus ideas sobre ese tema. Pasados diez minutos, los grupos intercambian sus papeles y aportan nuevas ideas al tema siguiente.**

**- Que descubran pruebas de posturas a favor y en contra y las escribirán en una hoja dividida al efecto en dos mitades.**

**Unas ideas de este estilo pueden orientarle a la hora de crear instrucciones iniciales para comenzar una Mesa redonda.**

**Observaciones y consejos**

**Que los estudiantes escriban en presencia de los miembros de otro grupo sentados en silencio limita el tipo de pregunta que se les puede hacer. Este ejercicio debe utilizarse con tareas bastante sencillas, como ayudar a los alumnos a repasar material, hacer aplicaciones directas O efectuar tormentas de ideas. No debe usarse para tareas complejas de pensamiento y razonamiento, porque la actividad se desarrolla con demasiada lentitud. Se pierde el tiempo y es probable que los alumnos se aburran. Para no tener este problema tenga en cuenta una de las variantes mencionadas, que indica que los alumnos realicen esta actividad conjuntamente con otro trabajo.**

**Como se exige la participación de todo el mundo, Ia Mesa redonda puede ayudar a abordar problemas de participación desigual.**

**Esta TAC estimula a los estudiantes para que adapten su forma de escribir (en campos como el contenido, los convencionalismos, el estilo y el vocabulario) cuando responden y reaccionan a los Comentarios ‛de los autores que los han precedido".**

**Esta actividad resulta difícil a los alumnos que tienen problemas para expresarse por escrito. Por Otra parte, los estudiantes que tienen dificultad para hablar en un grupo o frente a sus compañeros, el hecho de (escribir sus pensamientos primero los prepara para expresarlos oralmente.**

**Aunque lo ideal sería que cada miembro del equipo aporte algo, si un alumno no es capaz de pensar en nada que pueda escribir, es mejor pasar a otro compañero que detener el proceso. Fije un límite de tiempo y permítales que pasen su turno si no se le ocurre nada.**

**Esta técnica no permite la interacción ni el diálogo en el grupo. Dependiendo de IOS fines que persiga al implementar la Mesa redonda, lo más probable es que quiera hacer un seguimiento de la actividad con un diálogo de grupo o de toda la clase.**

**Recursos Clave**

**FOYLE, H. C. (1995). Interactive learning in the higher education Classroom: Cooperative, Collaborative, and active Iearníng Strategies. West Haven, CT: Excellence in the Academy, the NEA Professional Library Higher Education**

**Series. KAGAN, S. (1992). Cooperative learning. San Juan Capistrano, CA: Resource for Teachers.**

**SHAFKAN, S. (Ed.). (1994). Handbook of Cooperative learning methods. Westport, CT: Greenwood Press. 4**